

## Aanmeldformulier Findien

| 1. Persoonlijke gegevens aanvrager |   |
|------------------------------------|---|
| Voornaam                           |   |
| Voorletters                        |   |
| Achternaam                         |   |
| Geslacht                           | Man                  Vrouw  |
| Geboortedatum                      |   |
| BSN                                |   |
| Adres                              |   |
| Huisnummer                         |   |
| Postcode                           |   |
| Woonplaats                         |   |
| Telefoonnummer 1                   |   |
| Telefoonnummer 2                   |   |
| E-mailadres                        |   |
| Burgerlijke staat                  | Alleenstaand / samenwonend / gehuwd / geregistreerd partnerschap / gescheiden |
| 2. Persoonlijke gegevens partner   |   |
| Voornaam                           |   |
| Voorletters                        |   |
| Achternaam                         |   |
| Geslacht                           | Man                  Vrouw  |
| Geboortedatum                      |   |
| BSN                                |   |
| Adres                              |   |
| Huisnummer                         |   |
| Postcode                           |   |
| Woonplaats                         |   |
| Telefoonnummer 1                   |   |
| Telefoonnummer 2                   |   |
| E-mailadres                        |   |

| <b>Financiële administratie</b>                          |                             |
|--|-----------------------------|
| 3. Reden aanmelding                                      |                             |
| 4. Hoe ziet uw administratie er uit?                     |                             |
| 5. Heeft u een andere budgetbeheerder/<br>bewindvoerder? |                             |
| 6. Ontvangt u begeleiding van een zorginstelling         | Ja                      Nee |

| <b>7. Persoonlijke situatie</b>  |  |
|--|--|
| Wat is uw gezinssamenstelling?   | Alleenstaand / Samenwonend / Gezin met kinderen / Anders:  |
| Wat is uw woonsituatie?  | Koopwoning / Huurwoning / Kamerhuur / Inwonend / Begeleid wonen / Anders:  |
| Bij welke bank heeft u een betaalrekening?   | Naam bank:<br>IBAN nummer:   |
| <b>8. Inkomsten</b>  |  |
| Ontvangt u inkomsten uit werk?   | Ja                      Nee<br>Indien ja, vul naam werkgever en netto maandsalaris in in het maandoverzicht op pagina 3.   |
| Ontvangt u een uitkering?  | Ja                      Nee<br>Indien ja, vul naam van uitkeringsinstantie en netto uitkering per maand in in het maandoverzicht op pagina 3.  |
| Ontvangt u overige inkomsten?  | Ja                      Nee<br>Indien ja, vul de netto inkomsten per maand in in het maandoverzicht op pagina 3.   |
| <b>9. Toeslagen</b>  |  |
| Ontvangt u toeslagen? Kruis aan welke toeslagen u ontvangt en vul het ontvangen bedrag in in het maandoverzicht op pagina 3 onder inkomsten. | <input type="checkbox"/> Zorgtoeslag<br><input type="checkbox"/> Huurtoeslag<br><input type="checkbox"/> Kinderbijslag<br><input type="checkbox"/> Kindgebonden budget<br><input type="checkbox"/> Kinderopvangtoeslag |

| <b>10. Vaste lasten</b>   |   |
|---|---|
| Vul de vaste lasten die hiernaast staan aangegeven in in het maandoverzicht op pagina 3 onder uitgaven.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Huur / hypotheek (per maand)</li> <li>• Ziektekostenpremie (per maand)</li> <li>• Water (per kwartaal)</li> <li>• Energie (per maand)</li> </ul>   |
| <b>11. Overige vaste lasten</b>   |   |
| Heeft u overige vaste lasten die u moet betalen? Zo ja, vul deze in in het maandoverzicht op pagina 3 onder uitgaven. | Denk hierbij aan vaste lasten voor bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzekeringen, zoals WA, inboedel en uitvaart</li> <li>• Aanslagen (gemeentelijke) belastingen</li> <li>• Abonnementen, zoals tv en internet, kranten, tijdschriften, mobiele telefoon, sporten etc.</li> <li>• Aflossingsregelingen</li> </ul>   |
| Heeft u een WA-verzekering?   |   |
| <b>12. Schulden</b>   |   |
| Heeft u schulden?   | Ja                      Nee<br><br>Indien ja, vul in het schuldenoverzicht op pagina 4 de volgende gegevens in: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij welke organisatie u een schuld heeft</li> <li>• De hoogte van de schuld</li> <li>• Of er een afbetalingsregeling is getroffen</li> <li>• En zo ja, voor welk bedrag</li> </ul> |

U kunt dit formulier per post versturen naar:

Findien  
Postbus19069  
2500 CB Den Haag

Of mailen aan:

info@findien.nl

Versie feb 2016



## 12. Maandoverzicht

| INKOMSTEN                               |                | UITGAVEN                       |                |
|---|----------------|--------------------------------|----------------|
|   | Bedrag         |                                | Bedrag         |
| Werkgever (Netto maandsalaris)          | €....., .....  | Huur / hypotheek (per maand)   | € ....., ..... |
| Uitkering (Netto uitkering per maand)   | € ....., ..... | Ziektekostenpremie (per maand) | € ....., ..... |
| Overige inkomsten (per maand)           | € ....., ..... | Energie (per maand)            | € ....., ..... |
| Zorgtoeslag (Toeslag per maand)         | € ....., ..... | Water (per kwartaal)           | € ....., ..... |
| Huurtoeslag (Toeslag per maand)         | € ....., ..... | Organisatie:                   | € ....., ..... |
| Kinderbijslag (Toeslag per kwartaal)    | € ....., ..... | Organisatie:                   | € ....., ..... |
| Kindgebonden budget (Toeslag per maand) | € ....., ..... | Organisatie:                   | € ....., ..... |
| Kinderopvangtoeslag (Toeslag per maand) | € ....., ..... | Organisatie:                   | € ....., ..... |
|   |                | Organisatie:                   | € ....., ..... |
|   |                | Organisatie:                   | € ....., ..... |
|   |                | Organisatie:                   | € ....., ..... |
| <b>TOTAAL INKOMSTEN</b>                 | € ....., ..... | <b>TOTAAL UITGAVEN</b>         | € ....., ..... |

## Schuldenoverzicht

| Organisatie | Hoogte van schuld | Afbetalingsregeling | Afbetalingsbedrag |
|-------------|-------------------|---------------------|-------------------|
|             | € ....., .....    | Ja    nee           | € ....., .....    |
|             | € ....., .....    | Ja    nee           | € ....., .....    |
|             | € ....., .....    | Ja    nee           | € ....., .....    |
|             | € ....., .....    | Ja    nee           | € ....., .....    |
|             | € ....., .....    | Ja    nee           | € ....., .....    |
|             | € ....., .....    | Ja    nee           | € ....., .....    |
|             | € ....., .....    | Ja    nee           | € ....., .....    |
|             | € ....., .....    | Ja    nee           | € ....., .....    |
|             | € ....., .....    | Ja    nee           | € ....., .....    |
|             | € ....., .....    | Ja    nee           | € ....., .....    |
|             | € ....., .....    | Ja    nee           | € ....., .....    |
|             | € ....., .....    | Ja    nee           | € ....., .....    |
|             | € ....., .....    | Ja    nee           | € ....., .....    |

## Bijlage 1

### Documenten aanleveren bij eerste intake:

- Ingevuld intakeformulier
- Kopie legitimatiebewijs
- Inkomensspecificatie (uitkering of loonstrook)
- Toekenningsbeschikking van de toeslagen (kan je downloaden middels je digiD op mijntoeslagen van de belastingdienst)
- Huurovereenkomst
- Brief van de huurverhoging per 1 juli 2015
- Energie rekeningen 3 maanden
- Waterrekening
- Polis blad van de zorgverzekeraar
- Verzekeringopolissen (denk aan WA verzekering, begrafenispolis etc.)
- Aanslag van de gemeentelijke belastingen
- Facturen van overige lasten (tv, mobiel, sport, andere abonnementen)
- Aflossingsregelingen (als die er zijn)
- Kopie bankafschriften van 3 maanden