

## Aanmeldformulier Findien

1. Persoonlijke gegevens aanvrager	
Voornaam	
Voorletters	
Achternaam	
Geslacht	Man / vrouw
Geboortedatum	
BSN	
Adres	
Huisnummer	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer 1	
Telefoonnummer 2	
E-mailadres	
Burgerlijke staat	Alleenstaand / samenwonend / gehuwd / geregistreerd partnerschap / gescheiden
2. Persoonlijke gegevens partner	
Voornaam	
Voorletters	
Achternaam	
Geslacht	Man / vrouw
Geboortedatum	
BSN	
Adres	
Huisnummer	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer 1	
Telefoonnummer 2	
E-mailadres	

**Financiële administratie**

3. Reden aanmelding

4. Hoe ziet uw administratie er uit?

5. Heeft u een andere budgetbeheerder/  
bewindvoerder?

6. Ontvangt u begeleiding van een zorginstelling

<b>7. Persoonlijke situatie</b>	
Wat is uw gezinssamenstelling?	Alleenstaand / Samenwonend / Gezin met kinderen / Anders:
Wat is uw woonsituatie?	Koopwoning / Huurwoning / Kamerhuur / Inwonend / Begeleid wonen / Anders:
Bij welke bank heeft u een betaalrekening?	Naam bank: IBAN nummer:
<b>8. Inkomsten</b>	
Ontvangt u inkomsten uit werk?	Ja /Nee  Indien ja, vul naam werkgever en netto maandsalaris in in het maandoverzicht op pagina 3.
Ontvangt u een uitkering?	Ja /Nee  Indien ja, vul naam van uitkeringsinstantie en netto uitkering per maand in in het maandoverzicht op pagina 3.
Ontvangt u overige inkomsten?	Ja /Nee  Indien ja, vul de netto inkomsten per maand in in het maandoverzicht op pagina 3.
<b>9. Toeslagen</b>	
Ontvangt u toeslagen? Kruis aan welke toeslagen u ontvangt en vul het ontvangen bedrag in in het maandoverzicht op pagina 3 onder inkomsten.	<input type="checkbox"/> Zorgtoeslag <input type="checkbox"/> Huurtoeslag <input type="checkbox"/> Kinderbijslag <input type="checkbox"/> Kindgebonden budget <input type="checkbox"/> Kinderopvangtoeslag

<b>10. Vaste lasten</b>	
Vul de vaste lasten die hiernaast staan aangegeven in in het maandoverzicht op pagina 3 onder uitgaven.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Huur / hypotheek (per maand)</li> <li>• Ziektekostenpremie (per maand)</li> <li>• Water (per kwartaal)</li> <li>• Energie (per maand)</li> </ul>
<b>11. Overige vaste lasten</b>	
Heeft u overige vaste lasten die u moet betalen? Zo ja, vul deze in in het maandoverzicht op pagina 3 onder uitgaven.	Denk hierbij aan vaste lasten voor bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzekeringen, zoals WA, inboedel en uitvaart</li> <li>• Aanslagen (gemeentelijke) belastingen</li> <li>• Abonnementen, zoals tv en internet, kranten, tijdschriften, mobiele telefoon, sporten etc.</li> <li>• Aflossingsregelingen</li> </ul>
Heeft u een WA-verzekering?	
<b>12. Schulden</b>	
Heeft u schulden?	Ja /Nee Indien ja, vul in het schuldenoverzicht op pagina 4 de volgende gegevens in: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij welke organisatie u een schuld heeft</li> <li>• De hoogte van de schuld</li> <li>• Of er een afbetalingsregeling is getroffen</li> <li>• En zo ja, voor welk bedrag</li> </ul>

U kunt dit formulier per post versturen naar:

Findien  
Postbus19069  
2500 CB Den Haag

Of mailen aan:

info@findien.nl

Versie feb 2016



## 12. Maandoverzicht

INKOMSTEN		UITGAVEN	
	Bedrag		Bedrag
Werkgever (Netto maandsalaris)	€....., .....	Huur / hypotheek (per maand)	€ ....., .....
Uitkering (Netto uitkering per maand)	€ ....., .....	Ziektekostenpremie (per maand)	€ ....., .....
Overige inkomsten (per maand)	€ ....., .....	Energie (per maand)	€ ....., .....
Zorgtoeslag (Toeslag per maand)	€ ....., .....	Water (per kwartaal)	€ ....., .....
Huurtoeslag (Toeslag per maand)	€ ....., .....	Organisatie:	€ ....., .....
Kinderbijslag (Toeslag per kwartaal)	€ ....., .....	Organisatie:	€ ....., .....
Kindgebonden budget (Toeslag per maand)	€ ....., .....	Organisatie:	€ ....., .....
Kinderopvangtoeslag (Toeslag per maand)	€ ....., .....	Organisatie:	€ ....., .....
		Organisatie:	€ ....., .....
		Organisatie:	€ ....., .....
		Organisatie:	€ ....., .....
<b>TOTAAL INKOMSTEN</b>	€ ....., .....	<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	€ ....., .....

## Schuldenoverzicht

Organisatie	Hoogte van schuld	Afbetalingsregeling	Afbetalingsbedrag
	€ ....., .....	Ja / nee	€ ....., .....
	€ ....., .....	Ja / nee	€ ....., .....
	€ ....., .....	Ja / nee	€ ....., .....
	€ ....., .....	Ja / nee	€ ....., .....
	€ ....., .....	Ja / nee	€ ....., .....
	€ ....., .....	Ja / nee	€ ....., .....
	€ ....., .....	Ja / nee	€ ....., .....
	€ ....., .....	Ja / nee	€ ....., .....
	€ ....., .....	Ja / nee	€ ....., .....
	€ ....., .....	Ja / nee	€ ....., .....
	€ ....., .....	Ja / nee	€ ....., .....
	€ ....., .....	Ja / nee	€ ....., .....
	€ ....., .....	Ja / nee	€ ....., .....
	€ ....., .....	Ja / nee	€ ....., .....
	€ ....., .....	Ja / nee	€ ....., .....



## Bijlage 1

### Documenten aanleveren bij eerste intake:

- Ingevuld intakeformulier
- Kopie legitimatiebewijs
- Inkomensspecificatie (uitkering of loonstrook)
- Toekenningsbeschikking van de toeslagen (kan je downloaden middels je digiD op mijntoeslagen van de belastingdienst)
- Huurovereenkomst
- Brief van de huurverhoging per 1 juli 2015
- Energie rekeningen 3 maanden
- Waterrekening
- Polis blad van de zorgverzekeraar
- Verzekeringopolissen (denk aan WA verzekering, begrafenispolis etc.)
- Aanslag van de gemeentelijke belastingen
- Facturen van overige lasten (tv, mobiel, sport, andere abonnementen)
- Aflossingsregelingen (als die er zijn)
- Kopie bankafschriften van 3 maanden