

Algemene voorwaarden Findien

1. Begrippen

- 1.1. Findien: Aanbieder van budgetbeheer.
- 1.2. Klant: Afnemer van budgetbeheer.
- 1.3. Budgetbeheer: Activiteiten gericht op het beheren van de inkomsten van klant en het, volgens de vastgelegde afspraken in het financieel plan, verrichten van betalingen.
- 1.4. Financieel plan: In overleg met klant opgesteld plan waarin, op basis van de beschikbare inkomsten, vaste lasten, overige verplichtingen en eventuele reserveringen zijn vastgelegd waarmee (voor zover mogelijk) kan worden voldaan aan de bestaande financiële verplichtingen zoals door klant aangegeven op het moment van tekenen.
- 1.5. Inkomsten: Inkomsten uit hoofde van een arbeidsverhouding, sociale zekerheidswetten, inkomensondersteunende maatregelen en overige inkomsten die tot het inkomen gerekend kunnen worden.
- 1.6. Leefgeld: Restbedrag dat resteert na betaling van afgesproken vaste lasten overeenkomstig afgenomen pakket.
- 1.7. Beheerrekening: Bankrekening van de ABN AMRO op naam van de klant, waarvoor klant Findien machtigt voor het beheer van het inkomen. Klant heeft geen directe toegang tot deze rekening. Het inkomen wordt rechtstreeks ontvangen op deze rekening.
- 1.8. Leefgeldrekening: Bankrekening op naam van de klant, waarop door Findien namens klant leefgeld wordt overgemaakt. Klant heeft directe toegang tot de rekening. Deze bankrekening kan bij een bank naar keuze worden afgesloten.

2. Duur

- 2.1. De overeenkomst wordt aangegaan tot wederopzegging met de inachtneming van een opzegtermijn van een kalendermaand met ingang van de eerste dag van maand.

3. Tarieven

- 3.1. De prijs per pakket wordt jaarlijks vastgesteld. Klanten worden schriftelijk geïnformeerd over een eventuele prijswijziging.
- 3.2. De maandelijkse betaling geschiedt vooraf en wordt op de eerste van de maand geïncasseerd.

4. Werkwijze

- 4.1. Er wordt, op basis van de intake, een bindend advies gegeven over het pakket dat klant kan afnemen voor budgetbeheer.
- 4.2. Findien opent na het tekenen van de overeenkomst een ABN AMRO beheerrekening voor klant. De kosten hiervan komen voor rekening van de klant. Dit geldt ook voor de maandelijkse bankkosten. Deze kosten worden ingehouden op het ontvangen inkomen.
- 4.3. Klant tekent machtiging om het inkomen op beheerrekening te laten storten. Findien neemt contact op met de inkomensverstrekker om het inkomen op de beheerrekening over te laten maken.

Paraaf hoofdaanvrager:

Paraaf partner:



- 4.4. Findien stelt een financieel plan op waarmee inkomsten, uitgaven en reserveringen in evenwicht worden gebracht. De uitgaven (betalingen) die voor klant gedaan worden, zijn opgenomen in het financieel plan en zijn afhankelijk van het afgenomen pakket. De betalingen vinden plaats vanaf de beheerrekening.
- 4.5. Naar behoefte vindt er jaarlijks een evaluatiegesprek plaats om de dienstverlening te evalueren en indien nodig het pakket bij te stellen. Bij een aanpassing van het af te nemen pakket wordt een nieuwe overeenkomst afgesloten en een nieuw financieel plan opgesteld.
- 4.6. Klanten kunnen wijzigingen van betalingen, die onderdeel zijn van het financieel plan, op verschillende manieren doorgeven: per post, afgeven bij de receptie op De la Reyweg 530 of via de mail (foto van rekening). Het doorgeven van een wijziging van de afgesproken betaling wordt altijd gedaan met het bijvoegen van een kopie van de brief met hierin het nieuwe factuurbedrag en met een handtekening van de klant.
- 4.7. ABN AMRO verstrekt elke maand een rekeningoverzicht aan de klant.
- 4.8. Het leefgeld wordt periodiek (aantal keren hangt af van het afgenomen pakket) gestort op de leefgeldrekening van de klant.
- 4.9. Betalingen worden uitgevoerd op basis van binnenkomst en voor zover geen roodstand bestaat of ontstaat, waarbij vaste lasten voor incidentele uitgaven gaan.
- 4.10. Spoedopdrachten moeten voor 12:00 uur, zowel schriftelijk als telefonisch, worden doorgegeven. De betaling staat dan dezelfde werkdag op de rekening van de begunstigde, met uitzondering van een aanvraag op vrijdag; dan staat de betaling maandag op de rekening van de begunstigde. De bankkosten van een spoedbetaling zijn voor rekening van de klant en worden afgeschreven van de beheerrekening.
- 4.11. Roodstanden met uitzondering van door de ABN AMRO geïncasseerde bankkosten zijn niet toegestaan op de beheerrekening.
- 4.12. ABN AMRO vergoedt over een saldo op de beheerrekening onder de 5000 euro geen rente.
- 4.13. De volgende activiteiten maken geen onderdeel uit van de overeenkomst:
 - 4.13.1. Schuldhulpverlening;
 - 4.13.2. Treffen van aflossingsregelingen;
 - 4.13.3. Aanvragen kwijtscheldingen;
 - 4.13.4. Aanvragen van heffingskortingen;
 - 4.13.5. Belastingaangifte;
 - 4.13.6. Verstrekken van voorschotten;
 - 4.13.7. Ontvangen van post, beheren van post en doorsturen van post.

5. Verantwoordelijkheden en verplichtingen Findien

- 5.1. ABN AMRO verstrekt desgewenst een beheerrekeningoverzicht elke maand een rekeningoverzicht aan de klant. Klant is zelf verantwoordelijk om het maandoverzicht te controleren (met name in geval van verzoek tot wijziging in betaling).

Paraaf hoofdaanvrager:

Paraaf partner:



- 5.2. Klant krijgt bericht van Findien indien een betaling niet meer mogelijk is, omdat een roodstand ontstaat. Indien klant op hetzelfde moment meerdere betaalopdrachten geeft die gezamenlijk leiden tot een roodtoestand, zal Findien in overleg treden met klant om te bepalen welke betalingen wel en niet betaald moeten worden.

6. Verantwoordelijkheden en verplichtingen klant

- 6.1. Klant machtigt Findien om maandelijks de betreffende pakketprijs automatisch te incasseren van de beheerrekening.
- 6.2. Klant beschikt over een geldig identiteitsbewijs en stelt een kopie daarvan beschikbaar aan Findien.
- 6.3. Klant verstrekt op verzoek alle benodigde gegevens aan Findien om het inkomen te beheren, inclusief een eventueel eerder opgesteld financieel plan. Hieronder vallen onder andere:
- 6.3.1. Kopie legitimatiebewijs (paspoort of identiteitsbewijs);
 - 6.3.2. Inkomensspecificatie (loonstrookje of uitkeringsspecificatie);
 - 6.3.3. Specificatie van toeslagen;
 - 6.3.4. Huurovereenkomst (met huurbedrag) of hypotheek;
 - 6.3.5. Energie- en waterrekeningen (van de afgelopen 3 maanden);
 - 6.3.6. Polisblad en/of facturen zorgverzekeraar (van de afgelopen 3 maanden);
 - 6.3.7. Verzekeringopolissen (vb: WA, inboedel en uitvaart);
 - 6.3.8. Aanslagen (gemeentelijke) belastingen;
 - 6.3.9. Facturen van overige vaste lasten (vb: tv en internet abonnement, kranten, mobiel, sporten etc);
 - 6.3.10. Aflossingsregelingen;
 - 6.3.11. Kopie bankafschriften (afgelopen 3 maanden).
- 6.4. Klant informeert Findien over eerder inkomensbeheer de afgelopen twee jaren en door wie dit is uitgevoerd. Met het in werking treden van deze overeenkomst vervalt een eventuele beheerovereenkomst met een andere aanbieder. Klant zal hier tijdig voor zorgdragen.
- 6.5. Klant draagt zorg voor een werkende eigen bankrekening.
- 6.6. Klant is verantwoordelijk voor het schriftelijk (op papier of digitaal) doorgeven van wijzigingen in betalingen. Klant ontvangt geen bevestiging van ontvangst van wijziging in betaling.
- 6.7. Klant is zelf verantwoordelijk om bij variabele inkomsten een minimum inkomen aan te vragen door een aanvullende WWB of UWW uitkering aan te vragen.
- 6.8. Klant machtigt Findien voor de ontvangst van het inkomen op de beheerrekening.
- 6.9. Klant is verantwoordelijk voor het betalen van de maandelijkse bankkosten voor de beheerrekening. Deze bankkosten worden vastgesteld door de ABN AMRBO en afgeschreven van de beheerrekening.

Paraaf hoofdaanvrager:

Paraaf partner:



- 6.10. Klant is verantwoordelijk voor de kosten die worden veroorzaakt door het niet (tijdig) of niet behoorlijk doorgeven van gegevens en/of wijzigingen aan Findien.
- 6.11. Klant is zelf verantwoordelijk voor het treffen van betalingsregelingen voor eventuele schulden die zijn ontstaan voor het aangaan van deze overeenkomst.

7. Beëindiging

- 7.1. De overeenkomst eindigt:
 - 7.1.1. Door beëindiging met wederzijds goedvinden;
 - 7.1.2. Door overlijden van de klant;
 - 7.1.3. Wanneer de klant onder bewindvoering of curatele staat/wordt gesteld;
 - 7.1.4. In geval van surseance of faillissement van Findien;
 - 7.1.5. Door het aanstellen van een nieuwe budgetbeheerder door de klant.
- 7.2. Klant kan de overeenkomst schriftelijk beëindigen met de inachtneming van een opzegtermijn van een kalendermaand met ingang van de eerste dag van maand.
- 7.3. Findien kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang eenzijdig beëindigen in geval van:
 - 7.3.1. Aangaan van schulden of andere financiële verplichtingen door klant zonder toestemming van Findien.
 - 7.3.2. Wijzigingen in de persoonlijke situatie van de klant waardoor budgetbeheer vanuit Findien niet passend is c.q. belemmerd wordt.
 - 7.3.3. Klant een of meer uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet of niet behoorlijk nakomt binnen de hiervoor afgesproken termijn.
 - 7.3.4. Klant zich agressief gedraagt.
 - 7.3.5. Na evaluatie blijkt dat budgetbeheer niet meer wenselijk/noodzakelijk is voor de klant of geen ander passend product kan worden aangeboden door Findien.
- 7.4. Eenzijdige beëindiging van de overeenkomst door Findien wordt altijd schriftelijk via aangetekende post bekend gemaakt aan de klant.

8. Overige bepalingen

- 8.1. Klant heeft recht op inzage van zijn/haar persoonlijke financiële dossier, evenals het recht op afschrift, aanvulling, correctie, afscherming, vernietiging en verwijdering van gegevens, volgens de regels van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Vernietiging en verwijdering kan alleen tegen vrijwaring voor aansprakelijkheid plaatsvinden.
- 8.2. Medewerkers van Findien hebben de plicht tot geheimhouding van alle zaken betreffende klant die hen uit hoofde van hun functie ter kennis zijn gekomen en waarvan zij weten of redelijkerwijs kunnen vermoeden dat zij tot geheimhouding daarvan zijn gehouden.

.....
Paraaf hoofdaanvrager:

Paraaf partner:



8.3. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.4. Geschillen over deze overeenkomst worden voorgelegd aan een bevoegde rechter in Den Haag.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Den Haag op:

Datum

Datum

Hoofdaanvrager

Partner

.....

.....

Datum

Namens Findien

.....